

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema:** Revisión lista de chequeo entre AFROSALUD y la secretaria Distrital de Salud

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
S.D.S SGYEPSP	Gestión social y territorial en salud pública

<b>Objetivo</b>	Fecha: 04/03/2026			
Realizar revisión de manera conjunta de la documentación requerida relacionada en la lista de chequeo de oferentes para el producto 1.1.14 Violencias Afro	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ( )	Capacitación ( )	
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )	
		Otro ( x ) <u>Revisión lista de chequeo</u>		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( X )	Mixta ( )
	Lugar: Plataforma Teams			
	Hora Inicio: <u>12:00 p.m.</u> Hora Fin: <u>1:00 p.m.</u>			
Notas por: Andrea del pilar Gómez Díaz				
Próxima Reunión: N / A				
Quien cita: Andrea del pilar Gómez Díaz				

#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Siendo las 12:00 m. se inicia la reunión con la presentación por parte de la profesional de la organización AFROSALUD, seguido por las profesionales de la secretaria Distrital de Salud.



Se hace revisión punto a punto de la lista de chequeo enviada previamente al correo de la institución Afrosalud. Se brinda claridad frente a los 8 primeros documentos, los cuales son aportados por la Secretaría Distrital de Salud. El numeral 9 se realizará la consulta a María Teresa de si aplica. Para el numeral 10 se indica que se enviara por correo el modelo de oficio para que la organización lo copie y envíe. El documento del numeral 11 se enviará por correo para que la organización lo firme.

Se brinda la claridad que el anexo técnico saldrá de la propuesta que Afrosalud envíe a la Secretaría, este también se enviará a la organización desde la S.D.S.

Vanessa Caicedo, indica que reconoce y cuenta con la documentación de los numerales 12 al 25. Para el documento del numeral 26. Formato de relación de contratos de prestación de servicios – Persona Jurídica, cuando aplique, conforme a lo establecido en el Decreto Distrital 189 de 2020 se informa que secretaria no cuenta con un formato establecido, por lo que se sugiere que se relacionen los contratos que se consideren similares al objeto del actual contrato a suscribir y que sean de los últimos dos años.

Para el numeral 13 se indica que, si cuentan con más de un documento, los deberán juntar en un solo PDF





 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se acuerda que ante cualquier duda de la organización AFROSALUD, se enviará un pantallazo para brindar desde la S.D.S toda la orientación. Se solicita que cuando vayan a enviar los documento se deben guardar con nombres cortos, sin tildes ni puntos ya que esto impide subir la documentación al SECOP y el archivo se borra. Se indica que tan pronto se cuente con la propuesta definitiva ya podrán proceder a la radicación de los documentos. Para ello se establece fecha máxima el 13 de marzo del 2026.

Se adjunta asistencia virtual.

1. Resumen					
Título de la reunión	Revisión lista de chequeo Afrosalud				
Participantes que asistieron	4				
Hora de inicio	3/04/26, 11:43:13 AM				
Hora de finalización	3/04/26, 12:36:04 PM				
Duración de la reunión	52 min 51 s				
Tiempo medio de asistencia	26 min 18 s				
2. Participantes					
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	3/04/26, 12:00:05 PM	3/04/26, 12:36:04 PM	35 min 59 s	APGomez@saludcapital.gov.co	APGomez@saludcapital.gov.co
LORIN VANESSA CAICEDO HINESTROZA (Externo)	3/04/26, 12:00:27 PM	3/04/26, 12:01:42 PM	1 min 15 s	lv.caicedo@urepublicana.edu.co	lv.caicedo@urepublicana.edu.co
Anya Mercedes, Suarez Gomez	3/04/26, 12:01:00 PM	3/04/26, 12:36:04 PM	35 min 4 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co	AMSuarez@saludcapital.gov.co
Vanessa Caicedo-AFROSALUD (No comprobado)	3/04/26, 12:02:38 PM	3/04/26, 12:35:35 PM	32 min 56 s		
3. Actividades de la reunión					
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Andrea del Pilar, Gomez Diaz	3/04/26, 12:00:05 PM	3/04/26, 12:36:04 PM	35 min 59 s	APGomez@saludcapital.gov.co	Organizador
LORIN VANESSA CAICEDO HINESTROZA (Externo)	3/04/26, 12:00:27 PM	3/04/26, 12:01:42 PM	1 min 15 s	lv.caicedo@urepublicana.edu.co	Moderador
Anya Mercedes, Suarez Gomez	3/04/26, 12:01:00 PM	3/04/26, 12:36:04 PM	35 min 4 s	AMSuarez@saludcapital.gov.co	Moderador
Vanessa Caicedo-AFROSALUD (No comprobado)	3/04/26, 12:02:38 PM	3/04/26, 12:35:35 PM	32 min 56 s		Moderador

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

--

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envío de formato anticorrupción a la organización AFROSALUD	Andrea del pilar Gómez Diaz	05/03/2026
Envío de modelo oficio oferta y aceptación del servicio	Andrea del pilar Gómez Diaz	05/03/2026
Envío de la totalidad de la documentación requerida	AFROSALUD	13/03/2026

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------



No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SGYEPSP	Andrea del pilar Gómez Díaz <small>Firmado digitalmente por Andrea del pilar Gómez Díaz</small>
2	Anya mercedes Suarez	AMSuarez@saludcapital.gov.co	3103177435	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.